PODER JUDICIAL
DEL PERÚ

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE UCAYALI

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL SUPLENCIA N° 017-2026-UE-UCAYALI

D. Leg. 728 (SUPLENCIA)

I. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	19 de octubre del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso de selección de personal en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Desde el 20 de octubre hasta el 02 de noviembre del 2026 (10 días hábiles)	Responsable del registro
3	Publicación del proceso de selección de personal en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Desde el 20 de octubre hasta el 02 de noviembre del 2026 (10 días hábiles)	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
4	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	30 de octubre y 02 de noviembre del 2026 (Desde las 7 am hasta las 7 pm)	Postulante
SELECCIÓN			
5	En caso de Procesos de Suplencia, el Listado de Postulantes que presentarán sus Hojas de Vida. (en base a lo registrado en la postulación)	03 de noviembre del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
6	Presentación en un (01) solo archivo en formato “pdf” de la siguiente documentación que sustenta la postulación: ● El reporte de postulación ● Las imágenes del documento de identidad ● Las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de su postulación ● El Anexo I, que figura en las bases del proceso debidamente llenado y firmado. ● Copia simple de acreditaciones por licencia de fuerzas armadas, persona con discapacidad o deportista calificado, de ser el caso. **No se puede presentar la documentación bajo ningún motivo de manera física.** —----------	04 de noviembre del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc

	La documentación es enviada al **Correo electrónico:** convocatorias728_ucayali@pj.gob.pe **El correo debe de contener en el "Asunto" número de proceso de selección - Nombre del cargo y unidad de organización o funcional a la que postula y Apellidos y Nombres del/la postulante.** **Horario de presentación:** **00:00 horas hasta las 23:59 horas (Los correos recibidos fuera de plazo establecido no son considerados).**		
7	Evaluación Curricular (en base a lo registrado en la postulación y la presentación de la documentación) El postulante que no cumpla con los requisitos mínimos del puesto, no pasa a la siguiente etapa.	05 y 06 de noviembre del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
8	Resultados de la Evaluación Curricular y citación a la entrevista personal	09 de noviembre del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
9	Recepción de consultas y/o observaciones **(Desde las 08:00 am hasta las 14:00 pm, correos recibidos fuera del horario establecido no serán considerados)**	10 de noviembre del 2026	Postulante
10	Resultado de la evaluación de las consultas y/o observaciones	11 de noviembre del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
11	Entrevista Personal. Se realizará de manera **virtual.**	12 de noviembre del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
12	Resultados de la Entrevista Personal	12 de noviembre del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
13	Resultados Finales y Declaración de Ganadores/as	12 de noviembre del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
14	A plazo determinado (Suplencia): Suscripción del contrato	Desde el 13, 16, 17, 18 y 19 de noviembre del 2026 (05 días hábiles).	Responsable de los procesos de recursos humanos
15	Registro de contrato	Desde el 13, 16, 17, 18 y 19 de noviembre del 2026 (05 días hábiles).	Responsable de los procesos de recursos humanos